



Gmina Tuplice
ul. Mickiewicza 27
68-219 Tuplice
tel. 68 362 57 20
fax. 68 362 57 21

www.tuplice.pl
gmina@tuplice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

GKPII.271.10.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1843)

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu
gminy Tuplice w terminie od 01.01.2020 r. do
31.08.2020 r.”**

Zatwierdziła, dnia 10.12.2019 r., **zmiana 16.12.2019 r.**
Wójt Gminy Tuplice
(-) Katarzyna Kromp

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Definicje i skróty	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Zamówienia częściowe	6
6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6	6
7. Informacja o ofercie wariantowej	6
8. Termin wykonania zamówienia	7
9. Warunki udziału w postępowaniu	7
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	9
11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą	12
12. Wadium	13
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	14
15. Opis sposobu przygotowania oferty	14
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	16
17. Składanie i otwarcie ofert	16
18. Termin związania ofertą	17
19. Opis sposobu obliczenia ceny	17
20. Kryteria oceny ofert	18
21. Badanie ofert	19
22. Udzielenie zamówienia	20
23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
24. Postanowienia umowy	20
25. Środki ochrony prawnej	22
26. Informacje uzupełniające	22
27. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW	24
CZĘŚĆ II- Wzór umowy	43
CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	57

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Gminy Tuplice
ul. Mickiewicza 27
68-219 Tuplice

2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1843), w skład, którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Usługi	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- u.p.z.p.	uważa się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221.000 euro.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz.

- U. z 2019 r., poz. 1843),
- 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2477)
 - 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 r., poz. 2479)
 - 8) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145),
 - 9) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., , poz. 1145).
 - 10)ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 2010),
 - 11)uchwała Nr XXVIII/180/17 Rady Gminy w Tuplicach z dnia 27 września 2017 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”.
 - 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122),
 - 13)ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
 - 14)ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1396 ze zm.),
 - 15)ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
 - 16)rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GKPII.271.10.2019** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
 5. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**90500000-2 Usługi związane z odpadami,
90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 Usługi transportu odpadów,
90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania
i usługi ekologiczne,
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.**

2) Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice:
 - a. Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01).
 - b. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody odpadów 15 01 01, 20 01 01, 15 01 07, 20 01 02, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 08, 20 02 01, 20 01 35, 20 01 36, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03).
 - c. Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07)
 - d. Odpady budowlane
 - e. Przeteterminowane leki (kod odpadu 20 01 32) i leki cytostatyczne (kod odpadu 20 01 31)
2. Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w urządzeniu niezbędne do prawidłowego przyjmowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, tj. pojemniki, kontenery, które pozostają własnością Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II i Części III niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r.**

W przypadku nie rozstrzygnięcia postępowania do 01.01.2020 r. terminem rozpoczęcia będzie termin podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu,

9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

9.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r.(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) o utrzymaniu czystości porządku w gminach.

9.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – **700 Mg** .Usługa musi być wykonana lub wykonywana na obszarze obejmującym min. 2,5 tys. osób. Przez wykonanie usługi w sposób ciągły rozumie się na potrzeby niniejszego postępowania - usługi wykonane lub wykonywane w ciągu następujących po sobie kolejnych 12 miesięcy.

b) dysponuje osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiadających za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.

- co najmniej 1 osobą posiadającą wyższe wykształcenie - pełniącą funkcję nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów,
- co najmniej 1 osobę pełniącą funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami zgodnie ze złożonymi deklaracjami na terenie Gminy Tuplice,
- co najmniej 5 osobami na stanowiskach robotniczych,
- co najmniej 5 osobami na stanowiskach robotniczych z wymaganymi

kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów), tj. kierowcy samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kategorii C.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej w pełnym wymiarze na etat, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- c) przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest Wykonawca ma dysponować przynajmniej **dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych oraz przynajmniej jeden samochód ciężarowy skrzyniowy lub inny przystosowany do transportu odpadów wielkogabarytowych.**

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

9.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 ustawy

9.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

- 9.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9.2.3 musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 9.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,
 - 9.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
 - 9.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz

spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1.

10.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje bądź inny dokument wystawiony przez odbiorcę – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
- 4) **wykaz wyposażenia** zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- 5) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) o utrzymaniu czystości porządku w gminach.

10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.3:

- 1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.4.1. ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.
- 10.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.10.3. pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10.7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.8. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 10.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.11. **W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 9 lub 10.3 pkt 1 SIWZ IDW w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w**

języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 10.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

- 11.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 11.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice.
- 11.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: gmina@tuplice.pl, a faksem na nr (68) 362 57 20.
- 11.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.7 niniejszej SIWZ.
- 11.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych – Pani Iwona Poszwa, gmina@tuplice.pl
- 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Anna Mazur a.mazur@tuplice.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.1 Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

13.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

13.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 359).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

13.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) **Gmina Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice**

**OFERTA w postępowaniu na:
„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu gminy Tuplice w terminie od 01.01.2020 r. do
31.08.2020 r.”**

Nie otwierać przed dniem 19.12.2019 r. godz. 10:00

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.tuplice.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.bip.tuplice.pl
- 16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.tuplice.pl
- 16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

17. Składanie i otwarcie ofert

- 17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Tuplice.
- 17.2 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Punkcie 10 SIWZ IDW należy złożyć w terminie do dnia **19.12.2019 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, pokój nr 9 - sekretariat. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 17.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 17.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2019 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Gminy Tuplice, ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice, pokój nr 5 (sala ślubów)

17.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 15.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

17.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.tuplice.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

17.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 17.2, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 3) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 4) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu

oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 6) **Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20. Kryteria oceny ofert

20.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium I - cena

"Cena" Pci - waga 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$Pci = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pci	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

Kryterium II – Aspekty środowiskowe i społeczne - waga 40 %

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji edukacyjnej, uzyska 40 pkt.
- 2) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania akcji edukacyjnej, uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne wynosi 40 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie Gminy Tuplice zobowiązany będzie do:

1. Wykonania plakatów w ilości 30 szt.:

- a) plakaty powinny zawierać treść dotyczącą funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Tuplice,
- b) plakaty powinny być formatu B2.

2. Wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną

zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Tuplice, ma je wykonać w następujący sposób:

- a) materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, w tym problemowych i niebezpiecznych;
- b) materiały informacyjne w postaci ulotek w pełnym kolorze, formatu maksymalnie A5 x 3, zadruk dwustronny kolorowy na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130g/m², muszą zawierać treści:
 - informujące o rodzajach odpadów;
 - o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
 - informacje o zasadach gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy,
- c) projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego,
- d) wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 1 100 szt., w terminie 3 miesiące od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 4 000 znaków (bez spacji). Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do dostarczenia ulotek informacyjnych do każdego gospodarstwa domowego na terenie gminy oraz do dostarczenia Zamawiającemu ulotek informacyjnych w ilości 200 szt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne wynosi 40 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

20.2 W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

21. Badanie ofert.

21.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

21.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22. Udzielenie zamówienia

22.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

22.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.bip.tuplice.pl

22.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

23.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

24. Postanowienia umowy

24.1 Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
 - 2) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 - 4) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
 - 5) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
 - 6) W związku ze wskazanymi w pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
 - 7) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 8) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności przez Zamawiającego.
 - 9) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
 - 10) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 1) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
 - 2) Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
- 24.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:
- a) zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r.,

poz. 992 z późn. zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy.

b) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 9 wzoru umowy – II część SIWZ), to jest:

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:

- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy ,
- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,
- okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na kwotę **nie niższą niż 100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

24.3 Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 505 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

24.4 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

25. Środki ochrony prawnej

25.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

26. Informacje uzupełniające

26.1 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

26.3 Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26.4 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26.5 Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy w Tuplicach (ul. Mickiewicza 27, 68-219 Tuplice)*;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą państwo kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod *adresem e-mail: iod@tuplice.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **GKPII.271.10.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹ ;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
8.	Załącznik nr 8	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (jeśli dotyczy)

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tuplice w terminie od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GKPII.271.10.2019

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Urząd Gminy Tuplice
ul. Mickiewicza 27
68-219 Tuplice**

2. WYKONAWCA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez³:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

TAK

NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

³ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację **niniejszego zamówienia** wynosi:

Cena zamówienia za okres **8 miesięcy**:zł netto:

zł + podatek VAT....% =zł brutto

(słownie brutto:),

w tym w szczególności:

	szacowana ilość w okresie 8 miesięcy – w Mg)	Cena netto za każdą przetransportowaną tonę odpadów	kwota podatku VAT	Wartość brutto (szacowana ilość x cena netto za tonę x VAT)
1. Odpady zmieszane	430			
2. Papier, w tym tektura	10			
3. Szkło	30			
4. Biodegradowalne odpady	20			
5. Metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale w tym odpady opakowaniowe z metali, opakowania wielomateriałowe	35			
6. Odpady wielkogabarytowe, w tym meble i materace	70			
7. Zmieszane odpady z budowy	10			
8. Odpadów segregowane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	35			
RAZEM:				

- 4) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,

- 5) Zobowiązujemy się / Nie zobowiązujemy się* do przeprowadzenia akcji edukacyjnej na terenie Gminy Tuplice, o której mowa w Rozdziale 20 pkt 20.1 IDW SIWZ,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 7) pozyskaliśmy wszystkie informacje na sporządzenie niniejszej oferty oraz wykonania w/w zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się z terenem, na którym mają być świadczone usługi,
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ.
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należytego zabezpieczenia wykonania umowy,
- 10) zobowiązujemy się do stosowania art. 29 ust 3a u.p.z.p. tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do wykonywania czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania,
- 11) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu, / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 12) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

* niepotrzebne skreślić

6. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma)

⁴ *Wykonawca usuwa niepotrzebne.

	<i>(pole obowiązkowe)</i>	proponowany podwykonawca <i>(pole opcjonalne)⁵</i>
a)		

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

⁵ Dotyczy podwykonawców (podmiotu), na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tuplice w terminie od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKPII.271.10.2019**

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Gminy Tuplice
ul. Mickiewicza 27
68-219 Tuplice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I KRYTERIÓW SELEKCJI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono kryteria selekcji), tj.

.....
.....
.....
.....
.....

(wymienić kryteria selekcji, które spełnia wykonawca).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów:

.....

.....

..... w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ÓŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejsowość i data

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tuplice w terminie od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKPII.271.10.2019**

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Gminy Tuplice
ul. Mickiewicza 27
68-219 Tuplice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 1 pkt. 23

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tuplice w terminie od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: GKPII.271.10.2019

ZAMAWIAJĄCY:

**Urząd Gminy Tuplice
ul. Mickiewicza 27
68-219 Tuplice**

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy ⁷ do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁷ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKPII.271.10.2019**

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tuplice w terminie od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r.”

ZAMAWIAJĄCY:
Urząd Gminy Tuplice
ul. Mickiewicza 27
68-219 Tuplice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie z pkt. 9.2.3.a) IDW, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa , rodzaj i zakres usługi	Wartość netto usługi PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Nazwa Wykonawcy ⁸ (Partnera)	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁸ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego GKPII.271.10.2019

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tuplice w terminie od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r.”

ZAMAWIAJĄCY:

**Urząd Gminy Tuplice
ul. Mickiewicza 27
68-219 Tuplice**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wymagane uprawnienia	Inne Informacje⁹ (w tym, że są /będą zatrudnieni na umowę o pracę)

* np. umowa o pracę

Zobowiązujemy się, stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

ORAZ OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

⁹ Wykonawca wypełnia tą kolumnę, jeżeli zachodzą jakieś istotne informacje dotyczące osoby

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 - wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego GKPII.271.10.2019

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tuplice w terminie od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r.”

ZAMAWIAJĄCY:

**Urząd Gminy Tuplice
ul. Mickiewicza 27
68-219 Tuplice**

WYKONAWCA:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Ip.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje¹⁰	Informacja o podstawie do dysponowania*
1)			
2)			
3)			
4)			

* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, itp.

Podpis(y):

¹⁰ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejsco wość i data

Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tuplice w terminie od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego GKPII.271.10.2019

**ZAMAWIAJĄCY:
Urząd Gminy Tuplice
ul. Mickiewicza 27
68-219 Tuplice**

.....
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję
Wykonawcy)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia _____ roku

(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

CZĘŚĆ II- Wzór umowy.

Umowa Nr2019
Zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:

Gminą Tuplice z siedzibą: 68-219 Tuplice, ul. Mickiewicza 27,

NIP 928-20-78-844, REGON 970770675

Reprezentowaną przez: Wójta Gminy Tuplice – Katarzynę Kromp
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anety Kamińskiej-Prenety
zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z warunkami zamówienia i złożoną ofertą w ramach zadania: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tuplice w terminie od 01 stycznia 2020 r. /(bądź od podpisania umowy)¹¹ do 31 sierpnia 2020 r.”**
2. **Odpady komunalne zmieszane:**
 - 1) Wykonawca odbiera odpady komunalne zmieszane od właścicieli/zarządców nieruchomości zamieszkałych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00 do 20: 00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 16:00.
 - 2) Wykonawca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości/zarządców odpady komunalne zmieszane i selektywne zbierane oraz odpady odebrane z PSZOK do Zakładu Zagospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Marszowie tj. stacji przeładunkowej mieszczącej się w Lubsku.
 - 3) Wykonawca na koniec każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu zestawienie ilości ton przekazanych do ww. instalacji.
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela/zarządcy nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, za dodatkową opłatą

¹¹ Niepotrzebne skreslić

od właściciela nieruchomości, pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.

- 5) Koszt zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych ponosi Zamawiający.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zbierania odpadów leżących luzem wkoło wypełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników służących do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być zrealizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- 7) Wykonawca jest obowiązany każdorazowo w przypadku nieopróżnienia pojemnika w zabudowie jednorodzinnej, ze względu na nieprawidłowo prowadzoną segregację (np. gruz, odpady remontowo-budowlane, niebezpieczne), umieścić w skrzynce pocztowej informację o braku opróżnienia pojemnika ze względu na umieszczenie odpadów niebędących odpadami komunalnymi.
- 8) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.**
- 9) Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru odpadów zmieszanych zbieranych na terenie gminy Tuplice z odpadami zebranymi z innych gmin.**

3. Odpady komunalne selektywnie zbierane:

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym lub pojemnikowym.
- 2) Wprowadza się 4 kolory worków o pojemności 120 l:
 - a. zielony: szkło, w tym, szkło bezbarwne i kolorowe z napisem „SZKŁO”,
 - b. żółty: plastik, metal i opakowania wielomateriałowe z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - c. niebieski: papier, tektura z napisem „PAPIER”,
 - d. brązowy: odpady biodegradowalne i zielone z napisem „BIO”.
- 3) Worki zapasowe Wykonawca dostarczy jednorazowo do PSZOK przy ul. Przemysłowej 1 w Tuplicach po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do 15 stycznia 2020 r.
- 4) Wykonawca odbiera odpady zebrane selektywnie nie rzadziej niż raz w miesiącu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00 do 20: 00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 16:00.

- 5) Po każdorazowym odbiorze segregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić puste worki w ilości odpowiadającej odebranym workom lub **według zapotrzebowania ilościowego.**
- 6) Zyski ze sprzedaży odpadów komunalnych selektywnie zbieranych dostarczonych do miejsca wskazanego w SIWZ należą do Wykonawcy.
- 7) Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywać się raz do roku: wiosną z terenu nieruchomości zamieszkałych (**wykonawca zawiadomi mieszkańców o szczegółowych terminach uzgodnionych z Zamawiającym poprzez rozplakatowanie ogłoszenia w każdym sołectwie na tydzień przed odbiorem).**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych nastąpi w dniach: od wtorku do środy w godzinach od 7: 00 do 20: 00.
- 8) Odpady budowlane oraz rozbiórkowe powstałe w wyniku budowy niewymagającej zgłoszenia lub pozwolenia na budowę Wykonawca odbierać będzie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Tuplicach ul. Przemysłowa 1, 68-219 Tuplice,
- 9) Wykonawca zapewni pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków w dwóch punktach wyznaczonych przez Zamawiającego na terenie Gminy Tuplice w terminie do 15 stycznia 2020 r. Pojemniki będą opróżniane raz na kwartał w godzinach pracy wyznaczonych punktów oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w przypadku przepełnienia pojemnika.
- 10) Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru odpadów selektywnie zbieranych z terenu Gminy Tuplice z odpadami zbieranymi na terenie innych gmin.**
- 11) Koszt zagospodarowania pozostałych odpadów selektywnie zbieranych ponosi Zamawiający.**

4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

- 1) Wykonawca wyposaży PSZOK w urządzenia niezbędne do prawidłowego przyjmowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, tj. pojemniki i kontenery w terminie do 15 stycznia 2020 r. zgodnie z Częścią III SIWZ.
- 2) Wykonawca dostarczy do PSZOK zapasowe worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych niezbędne w celu wymiany dla mieszkańców oddających segregowane odpady do PSZOK, jednorazowo w ilości wskazanej w SIWZ do 15 stycznia 2020 r.
- 3) Wykonawca odbiera odpady segregowane z PSZOK nie rzadziej niż raz w miesiącu w godzinach pracy punktu. Częściej w przypadku potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego. W takiej sytuacji usługa winna zostać wykonana w terminie do 3 dni od zgłoszenia telefonicznego.
- 4) Wykonawca odbierze z PSZOK odpady rozbiórkowe i budowlane z remontów i innych prac budowlanych, na które nie jest wymagane zgłoszenie lub pozwolenie na

budowę nie rzadziej niż raz w miesiącu w godzinach pracy punktu. Częściej w przypadku potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego, W terminie do 3 dni od zgłoszenia telefonicznego.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Realizowania zamówienia przestrzegając zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 122), uchwały nr XXVIII/180/17 Rady Gminy Tuplice z dnia 26 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”.
2. Przeprowadzenia dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne. Wykonawca wykona w ramach niniejszego zamówienia 2 razy w roku w miesiącu kwietniu i sierpniu z zastrzeżeniem zmiany terminu przez Zamawiającego. Powyższe wykonywane może być wyłącznie w miejscu ustawienia pojemników – w specjalnie do tego przystosowanym pojeździe. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram usługi do akceptacji.

Dezynfekcja dotyczyć będzie tylko pojemników/ kontenerów w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Pojemnik po procesie dezynfekcji powinien być czysty – wizualnie bez resztek odpadów oraz larw owadów.
3. Niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych.
4. Zakupienia nowego oraz dostarczenia pojemnika na swój koszt w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy.
5. Do ponoszenia kosztów naprawy wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim w związku realizacją niniejszej umowy.
6. Organizowania odbioru i transportu odpadów komunalnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego.
7. Przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu kalendarz ze szczegółowym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem dezynfekcji pojemników na odpady komunalne jak również wskazaniem Biura Obsługi Klienta w terminie 7 dni od podpisania umowy na przedmiotową usługę.

Pierwszy odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, nastąpi po uzgodnieniu z Zamawiającym.

8. Dostarczenia właścicielom/zarządcom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zgodnie z zapisami SIWZ oraz inne dokumenty związane z systemem gospodarki odpadami komunalnymi nie później niż do dnia 13.01.2020 r.
9. Wskazania w harmonogramie osobę kierującą realizacją usług z podaniem jej siedziby oraz numerów telefonów (stacjonarnego i komórkowego), do której mogą być zgłaszane reklamacje oraz uwagi dotyczące świadczonej usługi w godzinach pracy Zamawiającego (BIURO OBSŁUGI KLIENTA).
10. Do odbioru od właścicieli/zarządców nieruchomości odpadów komunalnych, selektywnie zbieranych oraz odpadów komunalnych zmieszanych w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji w sprawie braku odbioru przedmiotowych w terminach wyznaczonych harmonogramem.
11. Przygotowania kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem terminu dezynfekcji pojemników, odbioru odpadów wielkogabarytowych, zasad prawidłowej segregacji, o którym mowa w SIWZ po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym w terminie 7 dni od podpisania umowy na przedmiotową usługę.
12. Dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdania półroczne, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
13. Do kontroli obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych kontrolą w następnym miesiącu.

Wykonawca podczas kontroli obowiązany jest do sporządzenia protokołu kontroli oraz dokumentacji fotograficznej wykonanej za pomocą przenośnych urządzeń rejestrujących (obraz wraz z datą) umożliwiających identyfikację zdarzenia (zawartość worka, pojemnika, identyfikacja posesji).

Dokumentację z kontroli Wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych.

14. Przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, raportu wagowego zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaj odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Tuplice.
15. Dostarczenia Zamawiającemu karty przekazanych odpadów do RIPOK bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.
16. Realizowania zamówienia przy wykorzystaniu pojazdów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jedn. Dz. U z 2013 r., poz. 122).
17. Do złożenia Zamawiającemu wykazu zawierającego marki, numery rejestracyjne pojazdów wykorzystywanych przy realizacji zamówienia.
18. Do wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych przeznaczonych do wykonywania usług w ramach niniejszego postępowania w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu na terenie Gminy Tuplice.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie samochody specjalistyczne wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch pojazdu, postoje, załadunek i rozładunek pojazdu. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie wraz z mapą umożliwiające analizowanie danych oraz ich prezentowanie na mapie (lokalizacja, załadunek, rozładunek, postój itp.). Oprogramowanie zapewni prezentację bieżących jak i archiwalnych danych za dowolny, wybrany przez użytkownika okres.

- a) Do wyposażenia wszystkich samochodów specjalistyczne wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch pojazdu, postoje, załadunek i rozładunek pojazdu. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie wraz z mapą umożliwiające analizowanie danych oraz ich prezentowanie na mapie (lokalizacja, załadunek, rozładunek, postój itp.). Oprogramowanie zapewni prezentację bieżących jak i archiwalnych danych za dowolny, wybrany przez użytkownika okres.

19. Do Wyposażenia każdego pojazdu obsługującego Gminę Tuplice w system „GPS”, który umożliwi monitorowanie i kontrolę realizacji harmonogramu wywozu odpadów oraz ich prawidłowego zrzutu.
20. Do wymiany na swój koszt pojemnika w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o uszkodzeniu lub zniszczeniu pojemnika z winy Wykonawcy.
- 21. Do powiadomienia Zamawiającego o adresach na których powstają odpady a z bazy adresowej wynika, że na danej nieruchomości nikt nie zamieszkuje (złożona deklaracja zerowa).**
- 22. Do powiadomienia Zamawiającego o adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, a nieujętych w bazie adresowej przekazanej przez Zamawiającego.**
- 23. Przygotowanie plakatów oraz ulotek (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował ich wykonanie w ofercie).**

§ 3

1. Wykonawca przedmiot niniejszej umowy będzie realizował w okresie **od 1 stycznia 2020 r./ (bądź od podpisania umowy) ¹² do dnia 31 sierpnia 2020 r.**
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższego zakazu będzie obciążony karą w wysokości od 10 000 zł do 50 000 zł wynikającą z art. 9x ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) za każde potwierdzone naruszenie powyższego obowiązku.
3. W przypadku nierzetelnego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej umowy w szczególności:
 - nieodbierania zgodnie z harmonogramem odpadów komunalnych,
 - łączenia odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
 - niewywiązywania się z obowiązku sprzątnięcia odpadów pozostałych po załadunku,
 - nieterminowego przekazywania sprawozdań, raportów, kart odpadów,
 - niedostępności systemu monitorowania odbioru odpadów (GPS),

¹² Niepotrzebne skreślić

- niewykonywania innych postanowień wynikających z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **złożonej oferty jak również niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.**

4. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą należności za miesięczny okres rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym wypowiedzeniem. Uregulowanie należności wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnioną płatność, powoduje automatyczne wycofanie wypowiedzenia.
5. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:
 - 1) za realizację usługi niezgodnie z harmonogramem - kara umowna w wysokości 3,00 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, liczona za każdy ujawniony przypadek braku odbioru oraz za każdy dzień po upływie czasu do wykonania usługi, którą Wykonawca zapłaci Zamawiającemu.
 - 2) **za brak realizacji pozostałych zapisów umowy oraz SIWZ– kara umowna 1,00% wynagrodzenia miesięcznego brutto, liczona za każdy ujawniony przypadek oraz za każdy dzień po upływie czasu do wykonania czynności zgodnie z umową, którą Wykonawca zapłaci Zamawiającemu.**
 - 3) **za niepowiadomienie Zamawiającego, że odpady są odbierane z nieruchomości, na której nikt nie zamieszkuje (złożono deklarację zerową) a były wystawiane i odbierane odpady, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.**
 - 4) za nieterminowe uiszczenie płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za całość umowy określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy.
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 7) w przypadku niewykonania akcji edukacyjnej na terenie gminy Tuplice (dotyczy, jeśli wykonawca zadeklarował w ofercie z dnia.....r. ich wykonanie)

w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 30 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.

- 8) kary umowne naliczane będą na podstawie zebranej dokumentacji (notatki, protokoły, dokumentacja fotograficzna) gdzie potwierdzone będą okoliczności stanowiące podstawę naliczenia kar, o czym powiadomiony zostanie Wykonawca. Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące na brak winy leżącej po jego stronie.
 - 9) za podanie nieprawdziwych danych przy przekazaniu odpadów do instalacji, w szczególności poprzez przekazanie odpadów pochodzących spoza terenu gminy Tuplice ze wskazaniem, iż są odebrane z tego terenu – w wysokości 30 000,00 zł za każdy przypadek.
 - 10) odmowy, udaremnienia lub utrudnienia poddania kontroli Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli, w szczególności w zakresie pojazdów Wykonawcy, bądź stwierdzenie w tych pojazdach odpadów pochodzących spoza terenu gminy Tuplice- w wysokości 30 000, 00 zł za każdy przypadek.
 - 11) nieodebrania odpadów komunalnych na dodatkowe zgłoszenie telefoniczne, pomimo zobowiązania się Wykonawcy do jego wykonania w ofercie, stanowiącej integralną część niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy ujawniony przypadek.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona opcjonalnie: siłami własnymi bądź przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami i ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację zamówienia w części, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części zadania podwykonawcy jest on zobowiązany do dokonania we własnym zakresie terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

6. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu kopii umów zawartych z podwykonawcami w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 5

1. Na podstawie oferty z dniastanowiącej integralną część niniejszej umowy ustala się wysokość całkowitego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy w kwociezł (słownie:złotych 00/100) brutto w tym należny podatek VAT%, a w szczególności:

	Cena netto za każdą przetransportowaną tonę odpadów	kwota podatku VAT	Wartość brutto za każdą przetransportowaną tonę odpadów
1. Odpady zmieszane	430		
2. Papier, w tym tektura	10		
3. Szkło	30		
4. Bioodpady	20		
5. Metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale w tym odpady opakowaniowe z metali, opakowania wielomateriałowe	35		
6. Odpady wielkogabarytowe, w tym meble i materace	70		
7. Zmieszane odpady z budowy	10		
8. Odpadów segregowane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	35		

2. Wynagrodzenie za usługi będące przedmiotem umowy Zamawiający będzie realizował w oparciu o faktury wystawione przez Wykonawcę za wykonane w danym miesiącu usługi, nie później niż 7 dnia od zakończenia tego miesiąca.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest załączenie przez Wykonawcę do każdej faktury miesięcznej sprawozdania miesięcznego: ilość odebranych odpadów z podziałem na ilość frakcji segregowanych i ilość frakcji segregowanych odebranych z PSZOK oraz ilość odpadów niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych).
4. **Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi nastąpi w terminie 30 dni od daty zarejestrowania przez Zamawiającego wpływu faktury.**

5. Należność regulowana przelewem będzie kierowana na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturach.
6. Za datę zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
7. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
8. **(zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców)** Wykonawca zobowiązuje się do składania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od wystawienia każdej z faktur, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę zapłaty w całości i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać zakres usług i zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi równowartość kwotyPL słownie:
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 7

1. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,

- c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy aneksów podpisanych przez strony niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
 3. W związku ze zmianami w umowie dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost/obniżkę kosztów świadczenia usługi.
 4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

1. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w Załączniku nr 6 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) zawartą przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi określone w ust 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Zamawiający żąda również przedstawienia dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, zgodnie z ust. 2, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy,

- b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy,
- c) okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy na kwotę **nie niższą niż 100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłaty składki.
3. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca nie później, niż w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki. Przedstawiona polisa powinna obejmować w całości okres, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z przepisów jw., Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) oraz w sprawach procesowych przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
- a. Oferta Wykonawcy,
 - b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tuplice w terminie 01.01.2020 r. do 31.08. 2020 r.” z załącznikami,
 - c. Uchwała nr XXVIII/180/17 Rady Gminy Tuplice z dnia 26 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”,
 - d. Wykaz pracowników świadczących usługi.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca. Zapisy niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

PODPISY STRON

WYKONAWCA

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tuplice w terminie od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r.”

90500000-2 Usługi związane z odpadami,
90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 Usługi transportu odpadów,
90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

I. Opis przedmiotu zamówienia

- ii. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuplice.
Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)
 - a) Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, worki) zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego (adres nieruchomości). Właściciele/zarządzający nieruchomościami mają obowiązek zaopatrzenia się w urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) lub mogą wydzierżawić je od Wykonawcy za odrębnym wynagrodzeniem.
 - b) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach i workach. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zmieszanych zapewni właściciel/zarządca nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub w altanach śmietnikowych. Liczbę budynków oraz liczbę mieszkańców podano w Części III SIWZ.
 - c) Wykonawca odbierze odpady wystawione przed wejściem na teren nieruchomości lub bezpośrednio z terenu posesji, pod warunkiem pozostawienia otwartego wejścia na teren obiektu.
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela/zarządcy nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, za dodatkową opłatą, pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.

- e) Po wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca obowiązany jest do odstawienia pojemnika w odległości min. 1 m od nieruchomości lub odstawienia w miejsce, z którego został wzięty.
- f) Odpady zmieszane powinny odpowiadać wymaganiom określonym w uchwale Nr XXVIII/180/17 Rady Gminy Tuplice z dnia 26 września 2017 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy i ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonaniem zamówienia.
- h) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zakupienia i dostarczenia nowego pojemnika na swój koszt w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- i) Zamawiający przekaże zawiadomienie o uszkodzeniu lub zniszczeniu pojemnika wraz z pisemnym zgłoszeniem właściciela/zarządcy nieruchomości.
- ⌘) Wykonawca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości/zarządców odpady komunalne zmieszane i selektywne zbierane oraz odpady odebrane z PSZOK do Zakładu Zagospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Marszowie tj. stacji przeładunkowej mieszczącej się w Lubsku.
- k) Koszt zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych ponosi Zamawiający.
- l) Wykonawca na koniec każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu zestawienie ilości ton odpadów przekazanych do ww. Instalacji.
- m) Dezynfekcję pojemników na zmieszane odpady komunalne Wykonawca wykona w ramach niniejszego zamówienia 2 razy w roku, w miesiącu kwietniu i sierpniu. Powyższe wykonywane może być wyłącznie w miejscu ustawienia pojemników – w specjalnie do tego przystosowanym pojeździe. **Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu harmonogram usługi dezynfekcji.**
- n) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od właścicieli/zarządców nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnie zbieranych w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji w sprawie braku odbioru przedmiotowych w terminach wyznaczonych harmonogramem.
- o) Wykonawca zobligowany będzie do prowadzenia Biura Obsługi Klienta w zakresie reklamacji, uwag wnoszonych przez właścicieli/zarządców obsługiwanych nieruchomości w zakresie świadczonej usługi odbioru odpadów komunalnych.
- p) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczenia powstałego w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych.
- q) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00 do 20: 00.**

Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody odpadów 15 01 01, 20 01 01, 15 01 07, 20 01 02, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 08, 20 02 01, 20 01 35, 20 01 36, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03.

- a) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym jak również pojemnikowych. Liczbę budynków oraz liczbę mieszkańców prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych podano na końcu Części III SIWZ. Wprowadza się 4 kolory worków o pojemności 120 l lub pojemników o pojemności, co najmniej 80 l. Worki do selektywnej zbiórki dostarcza bezpłatnie Wykonawca, przez cały okres trwania umowy:
1. **zielony: szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe,**
 2. **żółty: plastik, metal i opakowania wielomateriałowe,**
 3. **niebieskie: papier, tektura,**
 4. **brązowy: odpady biodegradowalne i zielone.**

Worki o pojemności 120 l, z tworzywa LDPE, w odpowiednim kolorze i oznakowaniu zapewnia Wykonawca. Worki powinny posiadać odpowiednią trwałość i szczelność przystosowaną do odpadu w nim przechowywanego.

- b) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00 do 20: 00 oraz w soboty w godzinach od 6:00 do 14:00. Po każdorazowym odbiorze segregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki puste w ilości odpowiadającej odebranych workom lub według zapotrzebowania ilościowego.**

Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywać się **raz w roku, wiosną.**

Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania mieszkańców o odbiorze odpadów wielkogabarytowych. Przekazanie informacji nastąpi w formie ogłoszeń umieszczanych na słupach ogłoszeniowych bądź tablicach ogłoszeń tydzień przed wyznaczonym terminem.

Odpady budowlane

Odpady budowlane oraz rozbiórkowe powstałe w wyniku budowy niewymagającej zgłoszenia lub zezwolenia na budowę Wykonawca odbierać będzie z Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych: ul. Przemysłowa 1, 68-219 Tuplice. Odpady budowlane powstałe w wyniku budowy wymagającej zgłoszenia lub pozwolenia na budowę, nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i ich odbiór odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne, zawiązane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami/zarządcami nieruchomości lub między właścicielami/zarządcami a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

Przeterminowane leki (kod odpadu 20 01 32)

a) Przeterminowane leki będą przyjmowane w dwóch wyznaczonych przez Zamawiającego punktach na terenie gminy tj.:

1. **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Parkowa 3, 68-219 Tuplice,**
2. **Apteka „Łużycka”, ul. 9 Maja 5 a, 68 - 219 Tuplice.**

Wykonawca zapewni pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków w terminie do 15 stycznia 2020 r.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę przeterminowanych leków – raz na kwartał w godzinach pracy ww. punktów oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w przypadku przepelnienia pojemnika.

Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych kontrolą w następnym miesiącu.

Wykonawca podczas kontroli obowiązany jest do sporządzenia protokołu kontroli oraz dokumentacji fotograficznej wykonanej za pomocą przenośnych urządzeń rejestrujących (obraz wraz z datą) umożliwiających identyfikację zdarzenia (zawartość worka, pojemnika, identyfikacja posesji).

Dokumentację z kontroli Wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Tuplice, ul. Przemysłowa

- a) Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w urządzenia niezbędne do prawidłowego przyjmowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, tj. pojemniki, kontenery, które pozostają własnością Wykonawcy.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników wg. wykazu z końca Części III. do SIWZ w terminie do 02 stycznia 2020 r. lub na dzień podpisania umowy jeżeli jej podpisanie nastąpi po 02.01.2020 r,
- c) Wykaz przyjmowanych frakcji wraz ze wskazaniem typu pojemników, kontenerów oraz optymalnej wielkości stanowi wykaz z końca Części III do SIWZ.

- d) Wykonawca dostarczy do PSZOK zapasowe worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na wymianę dla mieszkańców oddających odpady segregowane do ww. punktu w ilości:
- zielone z napisem „szkło” – w ilości 1 000 szt.,
 - niebieskie z napisem „papier” – w ilości 1 000 szt.,
 - żółte z napisem „metal i tworzywa sztuczne”- w ilości 1 300 szt.,
 - brązowy z napisem „BIO” – w ilości 1 000 szt.”
- e) Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji zamówienia podane ilości mogą ulec zmianie.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu w godzinach pracy PSZOK: częściej, w ramach potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego.

Harmonogram odbioru odpadów

- a. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania w ilości 1200 szt kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem terminu dezynfekcji pojemników, odbioru odpadów wielkogabarytowych, zasad prawidłowej segregacji oraz wskazaniem danych kontaktowych „Biura Obsługi Klienta”, o którym mowa w SIWZ po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym w terminie 7 dni od podpisania umowy na przedmiotową usługę. Wykonawca dodatkowo dostarczy do Urzędu Gminy Tuplice harmonogram w ilości 150 szt.
- b. Zamawiający dokona akceptacji sporządzonego przez Wykonawcę harmonogramu. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi zmiany oraz w terminie 2 dni ponownie przekaże do akceptacji.
- c. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli/zarządców nieruchomości zamieszkałych kalendarza wraz z harmonogramem odbioru odpadów oraz innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram zostanie dostarczony mieszkańcom nie później niż **do dnia 13.01.2020 r.**

3. Charakterystyka Gminy

Powierzchnia Gminy Tuplice wynosi 65,9 ha. Sieć osadniczą tworzy 13 wsi (Tuplice, Jagłowice, Chełmica, Łazy, Gręzawa, Nowa Rola, Drzeniów, Świbinki, Matuszowice, Grabów, Czerna,

Chlebice, Cielmów). Liczba mieszkańców gminy objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wynosi 2400 osoby w tym około 483 osoby w zabudowie wielorodzinnej.

4. Wartości przyjęte na potrzeby realizacji zamówienia

Zamawiający na podstawie posiadanych danych szacuje, iż przewidywana ilość odpadów zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych wynosi średnio 53 Mg/miesięcznie oraz 22 Mg/miesięcznie segregowanych odpadów od wszystkich mieszkańców łącznie z PSZOK. Gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objęte są około 2400 osoby z czego 1452 osób zbiera odpady komunalne w sposób selektywny. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić topografię gminy.

5. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

- a. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 701),
 - b) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice.

6. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji **papierowej sprawozdań półrocznych**, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- b. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające terminowe sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

- c. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu, najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Tuplice.
- d. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.

7. Wyposażenie monitorujące GPS

- b. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie samochody specjalistyczne wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch pojazdu, postoje, załadunek i rozładunek pojazdu. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie wraz z mapą umożliwiające analizowanie danych oraz ich prezentowanie na mapie (lokalizacja, załadunek, rozładunek, postój itp.). Oprogramowanie zapewni prezentację bieżących jak i archiwalnych danych za dowolny, wybrany przez użytkownika okres.
- c. Wykonawca wyposaży samochody specjalistyczne w kamerę rejestrującą wykonywaną usługę.

8. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Organizowania odbioru i transportu odpadów komunalnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego.
- b) Odbierania odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych.
- c) Zawiadomienia Zamawiającego o odbiorze odpadów z nieruchomości wskazanych w wykazie nieruchomości, jako niezamieszkiwane.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli każdej nieruchomości deklarującej zbiórkę selektywną oraz przekazania dokumentacji (protokołu) z czynności kontrolnych.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług dzierżawy lub sprzedaży na podstawie odrębnej umowy zawieranej z podmiotem zainteresowanym oraz dostarczenia pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w przypadku zgłoszenia potrzeby przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.
- f) Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie Wykonawcy wykonujących realizację zamówienia.

9. Sprzęt techniczny.

- a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu pojazdów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie: szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jedn. U. z 2013 r., poz. 122).

- b) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
- c) Pojazdy i urządzenia muszą być oznaczone czytelnym logo firmy oraz zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
- d) Wykonawca powinien dysponować niezbędną do realizacji zamówienia bazą magazynowo - transportową.

10. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010),
- b) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U z 2019 r, poz. 1396),
- c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 701),
- d) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.506),
- e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- g) Uchwały Nr XXVIII/180/2017 Rady Gminy Tuplice z dnia 26 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuplice”,
- h) Uchwały Nr XX/118/16 Rady Gminy Tuplice z dnia 27 października 2016 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

Wykaz przyjmowanych frakcji wraz ze wskazaniem typu pojemników, kontenerów oraz optymalnej wielkości

Lp.	Nazwa Odpadu	Kod odpadu	Typ pojemnika	Ilość	Optymalna objętość
-----	--------------	------------	---------------	-------	--------------------

Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców

1	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 013 oraz niesortowane baterie i akumulatory	20 01 33	Pojemnik plastikowy, zamykany	1	120 l
2	Papier i tektura	20 01 01	Pojemnik plastikowy	2	1100 l
3	Opakowania ze szkła	15 01 07	Pojemnik plastikowy, zamykany	2	1100 l
4	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczą i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	Pojemnik plastikowy, zamykany	1	120 l
5	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	Pojemnik plastikowy, zamykany	6	1100 l
6	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki)	20 01 21	Pojemnik plastikowy, zamykany	1	240 l
7	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31	Pojemnik zamykany	1	10 l
8	Zużyte opony	16 01 03	Kontener stalowy	1	7 m ³
9	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności	20 01 19	Pojemnik, plastikowy, zamykany	1	120 l
10	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 36	Kontener stalowy	1	7 m ³
11	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	Kontener stalowy	2	7 m ³
12	Odpady budowlane	17 01 07	Kontener stalowy	1	7 m ³
13	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	13 02 08	Pojemnik zamykany	1	120 l
14	Odzież	20 01 10	Pojemnik plastikowy, zamykany	1	1100 l
16	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10	Pojemnik plastikowy zamykany	1	1100 l
17	Bioodpady	20 01 08, 20 02 02, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 99	Pojemnik stalowy (gitterbox)	2	0,75 m ³

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Lp.	Dotyczy
1	TUPLICE, 9 MAJA 1/2
2	TUPLICE, 9 MAJA 2/2
3	TUPLICE, 9 MAJA 4/5
4	TUPLICE, 9 MAJA 4/6
5	TUPLICE, 9 MAJA 5A
6	TUPLICE, 9 MAJA 6
7	TUPLICE, 9 MAJA 9
8	TUPLICE, 9 MAJA 10
9	TUPLICE, 9 MAJA 11
10	TUPLICE, 9 MAJA 12
11	TUPLICE, 9 MAJA 13
12	TUPLICE, 9 MAJA 15
13	TUPLICE, 9 MAJA 15A
14	TUPLICE, 9 MAJA 19
15	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 1
16	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 2/1
17	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 2/2
18	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 2A/1
19	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 3/1
20	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 5A
21	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 6
22	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 8
23	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 10
24	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 2
25	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 5
26	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 9A
27	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 11
28	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 12
29	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 13
30	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 14/1
31	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 14/2
32	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 14/3
33	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 14/4
34	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 14/5
35	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 14/6
36	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 16/1
37	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 16/3
38	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 18
39	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 20
40	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 22/1
41	TUPLICE, OGRODOWA 1/2
42	TUPLICE, OGRODOWA 3B

43	TUPLICE, OGRODOWA 3C
44	TUPLICE, OGRODOWA 5C
45	TUPLICE, OGRODOWA 7A
46	TUPLICE, OGRODOWA 7B
47	TUPLICE, OGRODOWA 8
48	TUPLICE, OGRODOWA 9
49	TUPLICE, OGRODOWA 10
50	TUPLICE, OGRODOWA 13
51	TUPLICE, TOPOŁOWA 1A/3
52	TUPLICE, LEŚNA 3/1
53	TUPLICE, LEŚNA 3/3
54	TUPLICE, LEŚNA 9
55	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 5/2
56	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 7
57	TUPLICE, KOPERNIKA 3/1
58	TUPLICE, KOPERNIKA 4
59	TUPLICE, KOPERNIKA 5
60	TUPLICE, KOPERNIKA 8/1
61	TUPLICE, KOPERNIKA 8/2
62	TUPLICE, KOPERNIKA 8/7
63	TUPLICE, KOPERNIKA 8/8
64	TUPLICE, CMENTARNA 5
65	TUPLICE, CMENTARNA 7
66	TUPLICE, CMENTARNA 9
67	TUPLICE, ŁĄKOWA 12
68	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 3
69	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 6
70	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 10
71	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 11
72	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 12
73	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 13
74	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 14
75	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 15
76	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 15A/2
77	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 16
78	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 23
79	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 29
80	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 31
81	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 32
82	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 34
83	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 5
84	TUPLICE, OGRODOWA 1/1
85	TUPLICE, POLNA 2
86	TUPLICE, POLNA 4
87	TUPLICE, POLNA 6

88	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 1
89	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 2
90	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 8
91	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 10B
92	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 12
93	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 14
94	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 16
95	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 22
96	TUPLICE, MICKIEWICZA 12A/2
97	TUPLICE, MICKIEWICZA 12A/4
98	TUPLICE, MICKIEWICZA 13/1
99	TUPLICE, MICKIEWICZA 32/2
100	TUPLICE, MICKIEWICZA 16
101	TUPLICE, MICKIEWICZA 16
102	TUPLICE, MICKIEWICZA 19/1
103	TUPLICE, MICKIEWICZA 20
104	TUPLICE, MICKIEWICZA 25
105	TUPLICE, MICKIEWICZA 26/1
106	TUPLICE, MICKIEWICZA 26/2
107	TUPLICE, MICKIEWICZA 32/2
108	TUPLICE, MICKIEWICZA 36
109	TUPLICE, MICKIEWICZA 37
110	TUPLICE, MICKIEWICZA 38/3
111	TUPLICE, MICKIEWICZA 38/3
112	TUPLICE, MICKIEWICZA 39
113	TUPLICE, MICKIEWICZA 40
114	TUPLICE, MICKIEWICZA 46/1
115	TUPLICE, TOPOŁOWA 1B/4
116	TUPLICE, TOPOŁOWA 1B/1
117	TUPLICE, 9 MAJA 5/6
118	TUPLICE, MICKIEWICZA 9/1
119	TUPLICE, MICKIEWICZA 9/2
120	TUPLICE, ŁĄKOWA 2
121	TUPLICE, KOPERNIKA 6
122	TUPLICE, KOPERNIKA 9
123	TUPLICE, ŁĄKOWA 5
124	TUPLICE, ŁĄKOWA 9
125	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 21
126	TUPLICE, POLNA 3
127	TUPLICE, MICKIEWICZA 17/2
128	TUPLICE, MICKIEWICZA 15
129	TUPLICE, MICKIEWICZA 28/3
130	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 2A/2
131	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 3/3
132	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 4

133	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 24
134	TUPLICE, TOPOŁOWA 1B/2
135	TUPLICE, 9 MAJA 16
136	TUPLICE, MICKIEWICZA 3/B
137	TUPLICE, OGRODOWA 3/1
138	TUPLICE, MICKIEWICZA 2
139	TUPLICE, MICKIEWICZA 22/1
140	TUPLICE, TOPOŁOWA 1A/1
141	TUPLICE, MICKIEWICZA 28/1
142	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 19
143	TUPLICE, TOPOŁOWA 1A/2
144	TUPLICE, MICKIEWICZA 46/2
145	TUPLICE, MICKIEWICZA 24/2
146	TUPLICE, OGRODOWA 3/2
147	TUPLICE, MICKIEWICZA 32/1
148	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 14
149	TUPLICE, MICKIEWICZA 4
150	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 27
151	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 36/4
152	TUPLICE, LEŚNA 3
153	TUPLICE, TOPOŁOWA 1B/3
154	TUPLICE, OGRODOWA 3/3
155	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 36
156	TUPLICE, MICKIEWICZA 8/2
157	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 28
158	CIELMÓW, 41
159	TUPLICE, MICKIEWICZA 38/4
160	TUPLICE, 9 MAJA 4/2
161	TUPLICE, MICKIEWICZA 28/5
162	CIELMÓW, 1/1
163	CIELMÓW, 1/2
164	CIELMÓW, 1/3
165	CIELMÓW, 1/4
166	CIELMÓW, 2a
167	CIELMÓW, 5
168	CIELMÓW, 7
169	CIELMÓW, 9
170	CIELMÓW, 14
171	CIELMÓW, 15
172	CIELMÓW, 16
173	CIELMÓW, 16 A
174	CIELMÓW, 23
175	CIELMÓW, 26
176	CIELMÓW, 26/3
177	CIELMÓW, 26/4

178	CIELMÓW, 27
179	CIELMÓW, 30
180	CIELMÓW, 32/2
181	CIELMÓW, 33
182	CIELMÓW, 34
183	CIELMÓW, 38
184	CIELMÓW, 38
185	CIELMÓW, 41
186	CIELMÓW, 45
187	CIELMÓW, 47
188	CIELMÓW, 2
189	CIELMÓW, 3
190	CIELMÓW, 13
191	CIELMÓW, 37
192	CIELMÓW, 3A
193	CIELMÓW, 16B
194	CIELMÓW, 19
195	CIELMÓW, 17
196	GRĘZAWA, 7
197	GRĘZAWA, 9
198	GRĘZAWA, 15
199	GRĘZAWA, 17
200	GRĘZAWA, 27
201	GRĘZAWA, 33
202	GRĘZAWA, 35
203	GRĘZAWA, 38
204	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 33
205	GRĘZAWA, 11
206	GRĘZAWA, 17B
207	GRĘZAWA, 13
208	GRĘZAWA, 18
209	CZERNA, 2
210	CZERNA, 5
211	CZERNA, 11
212	CZERNA, 12
213	CZERNA, 18
214	CZERNA, 24
215	CZERNA, 29
216	CZERNA, 3
217	CZERNA, 9
218	CZERNA, 15
219	CZERNA, 20
220	CZERNA, 22
221	CZERNA, 16
222	GRABÓW, 1/4

223	GRABÓW, 1/5
224	GRABÓW, 2/1
225	GRABÓW, 2/4
226	GRABÓW, 2/5
227	GRABÓW, 2/6
228	GRABÓW, 2/7
229	GRABÓW, 15
230	GRABÓW, 19
231	GRABÓW, 25
232	GRABÓW, 27
233	GRABÓW, 39
234	GRABÓW, 24
235	GRABÓW, 7/1
236	GRABÓW, 31
237	GRABÓW, 11
238	GRABÓW, 12
239	GRABÓW, 12
240	GRABÓW, 31
241	GRABÓW, 13
242	DRZENIÓW, 34
243	DRZENIÓW, 22/3
244	DRZENIÓW, 42
245	DRZENIÓW, 31
246	DRZENIÓW, 22/11
247	DRZENIÓW, 9
248	DRZENIÓW, 5
249	DRZENIÓW, 23
250	DRZENIÓW, 15
251	DRZENIÓW, 22/7
252	DRZENIÓW, 28
253	DRZENIÓW, 14
254	DRZENIÓW, 22/1
255	DRZENIÓW, 18
256	DRZENIÓW, 3
257	DRZENIÓW, 22/10
258	DRZENIÓW, 46
259	DRZENIÓW, 43
260	DRZENIÓW, 17
261	DRZENIÓW, 32
262	DRZENIÓW, 37
263	DRZENIÓW, 39
264	DRZENIÓW, 25
265	DRZENIÓW, 15
266	DRZENIÓW, 22/8
267	DRZENIÓW, 1

268	DRZENIÓW, 6/A
269	DRZENIÓW, 39
270	ŚWIBINKI, 13
271	ŚWIBINKI, 14
272	ŚWIBINKI, 23
273	ŚWIBINKI, 25
274	ŚWIBINKI, 2/2
275	ŚWIBINKI, 26
276	ŚWIBINKI, 6
277	ŚWIBINKI, 8
278	ŚWIBINKI, 22/2
279	ŚWIBINKI, 22/3
280	ŚWIBINKI, 12
281	ŚWIBINKI, 2/4
282	ŚWIBINKI, 1/3
283	ŚWIBINKI, 2/1
284	MATUSZOWICE, 7
285	MATUSZOWICE, 8
286	MATUSZOWICE, 9
287	MATUSZOWICE, 10
288	MATUSZOWICE, 13
289	MATUSZOWICE, 4/2
290	NOWA ROLA, 19
291	NOWA ROLA, 29
292	NOWA ROLA, 14
293	NOWA ROLA, 7
294	NOWA ROLA, 14
295	NOWA ROLA, 27
296	NOWA ROLA, 9
297	NOWA ROLA, 15
298	NOWA ROLA, 21
299	NOWA ROLA, 18
300	NOWA ROLA, 24
301	NOWA ROLA, 31
302	NOWA ROLA, 24
303	NOWA ROLA, 20
304	NOWA ROLA, 30
305	NOWA ROLA, 12
306	NOWA ROLA, 25
307	NOWA ROLA, 1
308	NOWA ROLA, 32
309	NOWA ROLA, 2
310	NOWA ROLA, 13
311	NOWA ROLA, 16
312	NOWA ROLA, 24/3

313	NOWA ROLA, 26
314	NOWA ROLA, 6
315	NOWA ROLA, 23
316	ŁAZY, 2
317	ŁAZY, 3/1
318	ŁAZY, 2
319	ŁAZY, 4
320	ŁAZY, 7
321	ŁAZY, 8
322	ŁAZY, 15
323	ŁAZY, 19
324	ŁAZY, 22
325	ŁAZY, 5A/3
326	ŁAZY, 12
327	ŁAZY, 5A/4
328	ŁAZY, 5A/2
329	ŁAZY, 13
330	ŁAZY, 5-5A
331	ŁAZY, 10
332	CHLEBICE, 4
333	CHLEBICE, 9
334	CHLEBICE, 17
335	CHLEBICE, 20
336	CHLEBICE, 2
337	CHLEBICE, 16
338	JAGŁOWICE, 11
339	JAGŁOWICE, 15
340	JAGŁOWICE, 20
341	JAGŁOWICE, 13 A
342	JAGŁOWICE, 12
343	JAGŁOWICE, 8
344	JAGŁOWICE, 4
345	JAGŁOWICE, 22
346	JAGŁOWICE, 23
347	JAGŁOWICE, 13
348	JAGŁOWICE, 21
349	CHELMICA, 33
350	CHELMICA, 63
351	CHELMICA, 61
352	CHELMICA, 57
353	CHELMICA, 55
354	CHELMICA, 6
355	CHELMICA, 43
356	CHELMICA, 43
357	CHELMICA, 39

358	CHEŁMICA, 44
359	CHEŁMICA, 38
360	CHEŁMICA, 35
361	CHEŁMICA, 27
362	CHEŁMICA, 13
363	CHEŁMICA, 57
364	CHEŁMICA, 35
365	CHEŁMICA, 32
366	CHEŁMICA, 8
367	CHEŁMICA, 58
368	CHEŁMICA, 18
369	CHEŁMICA, 26
370	CHEŁMICA, 47
371	CHEŁMICA, 54
372	CHEŁMICA, 4
373	CHEŁMICA, 51

1	TUPLICE, 9 MAJA 4
2	TUPLICE, 9 MAJA 17
3	TUPLICE, 9 MAJA 21
4	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 1A
5	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 1B
6	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 2A/3
7	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 2A/4
8	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 3/5
9	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 4
10	TUPLICE, KOŚCIUSZKI 12
11	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 1/1
12	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 2/2
13	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 3
14	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 6A
15	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 7
16	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 8
17	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 9
18	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 10
19	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 16/2
20	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 22/2
21	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 26
22	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 28
23	TUPLICE, OGRODOWA 1/3
24	TUPLICE, OGRODOWA 2

25	TUPLICE, OGRODOWA 3/4
26	TUPLICE, OGRODOWA 3A
27	TUPLICE, OGRODOWA 4/1
28	TUPLICE, OGRODOWA 4A
29	TUPLICE, OGRODOWA 6
30	TUPLICE, OGRODOWA 6
31	TUPLICE, OGRODOWA 7
32	TUPLICE, OGRODOWA 11
33	TUPLICE, OGRODOWA 12
34	TUPLICE, OGRODOWA 14
35	TUPLICE, OGRODOWA 17
36	TUPLICE, OGRODOWA 22
37	TUPLICE, OGRODOWA 15
38	TUPLICE, TOPOŁOWA 1A/4
39	TUPLICE, TOPOŁOWA 1C
40	TUPLICE, SPOKOJNA 3
41	TUPLICE, SPOKOJNA 12
42	TUPLICE, SPOKOJNA 14
43	TUPLICE, LEŚNA 1A
44	TUPLICE, LEŚNA 2
45	TUPLICE, LEŚNA 4
46	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA
47	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 2
48	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 2/2
49	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 4
50	TUPLICE, KOPERNIKA 1
51	TUPLICE, KOPERNIKA 2
52	TUPLICE, KOPERNIKA 7A
53	TUPLICE, KOPERNIKA 10
54	TUPLICE, KOPERNIKA 10
55	TUPLICE, KOPERNIKA 10
56	TUPLICE, KOPERNIKA 11
57	TUPLICE, KOPERNIKA 12
58	TUPLICE, KOPERNIKA 16
59	TUPLICE, CMENTARNA 1
60	TUPLICE, CMENTARNA 3
61	TUPLICE, CMENTARNA 4
62	TUPLICE, CMENTARNA 7
63	TUPLICE, ŁĄKOWA 3
64	TUPLICE, ŁĄKOWA 7
65	TUPLICE, ŁĄKOWA 11
66	TUPLICE, ŁĄKOWA 11
67	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 2
68	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 5
69	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 5/2

70	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 5A
71	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 7
72	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 10A
73	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 12
74	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 13
75	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 19
76	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 20
77	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 22
78	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 22
79	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 22
80	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 23
81	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 24/1
82	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 24/3
83	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 25
84	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 30
85	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 32A
86	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 35
87	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 36
88	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 36/1
89	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 36/3
90	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 36/6
91	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 37
92	TUPLICE, LEŚNA 5A
93	TUPLICE, POLNA 8
94	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 1A
95	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 3
96	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 5
97	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 6
98	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 7
99	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 7A
100	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 8
101	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 9
102	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 10
103	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 10A
104	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 11
105	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 15
106	TUPLICE, MICKIEWICZA 3/C
107	TUPLICE, MICKIEWICZA 8/1
108	TUPLICE, MICKIEWICZA 8/3
109	TUPLICE, MICKIEWICZA 12/1
110	TUPLICE, MICKIEWICZA 12/2
111	TUPLICE, MICKIEWICZA 12/3
112	TUPLICE, MICKIEWICZA 12A/1
113	TUPLICE, MICKIEWICZA 12A/3
114	TUPLICE, MICKIEWICZA 13/1

115	TUPLICE, MICKIEWICZA 14
116	TUPLICE, MICKIEWICZA 16/3
117	TUPLICE, MICKIEWICZA 17/1
118	TUPLICE, MICKIEWICZA 18
119	TUPLICE, MICKIEWICZA 21
120	TUPLICE, MICKIEWICZA 22/2
121	TUPLICE, MICKIEWICZA 31
122	TUPLICE, MICKIEWICZA 33
123	TUPLICE, MICKIEWICZA 34
124	TUPLICE, MICKIEWICZA 38/1
125	TUPLICE, MICKIEWICZA 38/2
126	TUPLICE, MICKIEWICZA 41
127	TUPLICE, MICKIEWICZA 41/2
128	TUPLICE, MICKIEWICZA 42
129	TUPLICE, MICKIEWICZA 44
130	TUPLICE, 9 MAJA 7
131	TUPLICE, MICKIEWICZA 10
132	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 2/1
133	TUPLICE, KOPERNIKA 2A
134	TUPLICE, KOPERNIKA 14
135	TUPLICE, ŁĄKOWA 1
136	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 17A
137	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 24/2
138	TUPLICE, MICKIEWICZA 35
139	TUPLICE, ŁĄKOWA 1
140	TUPLICE, 9 MAJA 20
141	TUPLICE, LEŚNA 7
142	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 18
143	TUPLICE, UL. 9 MAJA 14
144	TUPLICE, 9 MAJA 18
145	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 36/2
146	TUPLICE, 9 MAJA 2A
147	TUPLICE, LEŚNA
148	TUPLICE, PRZEMYSŁOWA 2
149	TUPLICE, DASZYŃSKIEGO 22/4
150	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 12
151	TUPLICE, 9 MAJA 16
152	TUPLICE, ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 12/A
153	TUPLICE, KOPERNIKA 8/6
154	TUPLICE, LEŚNA 5
155	TUPLICE, MICKIEWICZA 28/2
156	TUPLICE, MICKIEWICZA 19/2
157	TUPLICE, CMENTARNA 5
158	TUPLICE, ŚWIERCZEWSKIEGO 8
159	CIELMÓW, 4

160	CIELMÓW, 8
161	CIELMÓW, 10A
162	CIELMÓW, 11
163	CIELMÓW, 12
164	CIELMÓW, 20
165	CIELMÓW, 21
166	CIELMÓW, 22
167	CIELMÓW, 23
168	CIELMÓW, 25
169	CIELMÓW, 31
170	CIELMÓW, 32/1
171	CIELMÓW, 36
172	CIELMÓW, 36
173	CIELMÓW, 40
174	CIELMÓW, 46
175	CIELMÓW, 10
176	CIELMÓW, 39
177	CIELMÓW, 2
178	CIELMÓW, 6
179	CIELMÓW, 43
180	CIELMÓW, 21
181	GRĘZAWA, 1
182	GRĘZAWA, 5
183	GRĘZAWA, 6
184	GRĘZAWA, 12
185	GRĘZAWA, 14
186	GRĘZAWA, 18
187	GRĘZAWA, 19
188	GRĘZAWA, 21
189	GRĘZAWA, 22
190	GRĘZAWA, 23
191	GRĘZAWA, 25
192	GRĘZAWA, 26
193	GRĘZAWA, 28
194	GRĘZAWA, 31
195	GRĘZAWA, 34
196	GRĘZAWA, 36
197	GRĘZAWA, 37
198	GRĘZAWA, 37A
199	GRĘZAWA, 41
200	GRĘZAWA, 32
201	GRĘZAWA, 40
202	GRĘZAWA, 11
203	GRĘZAWA, 30
204	GRĘZAWA, 4

205	GRĘZAWA, 13
206	CZERNA, 4
207	CZERNA, 7
208	CZERNA, 8/1
209	CZERNA, 8/2
210	CZERNA, 8/3
211	CZERNA, 10
212	CZERNA, 13
213	CZERNA, 19
214	CZERNA, 21
215	CZERNA, 28
216	CZERNA, 30
217	CZERNA, 26
218	CZERNA, 25
219	CZERNA, 23
220	CZERNA, 1
221	GRABÓW, 2/2
222	GRABÓW, 7/2
223	GRABÓW, 8
224	GRABÓW, 9
225	GRABÓW, 16
226	GRABÓW, 17
227	GRABÓW, 20
228	GRABÓW, 22
229	GRABÓW, 26
230	GRABÓW, 28
231	GRABÓW, 29
232	GRABÓW, 30
233	GRABÓW, 32
234	GRABÓW, 33
235	GRABÓW, 34
236	GRABÓW, 35
237	GRABÓW, 36
238	GRABÓW, 37
239	GRABÓW, 1/2
240	GRABÓW, 10
241	GRABÓW, 6
242	DRZENIÓW, 30/4
243	DRZENIÓW, 30/3
244	DRZENIÓW, 30/5
245	DRZENIÓW, 4/2
246	DRZENIÓW, 10
247	DRZENIÓW, 12
248	DRZENIÓW, 9A
249	DRZENIÓW, 29

250	DRZENIÓW, 30/6
251	DRZENIÓW, 22/5
252	DRZENIÓW, 25
253	DRZENIÓW, 4/3
254	DRZENIÓW, 47
255	DRZENIÓW, 24
256	DRZENIÓW, 46A
257	DRZENIÓW, 33
258	DRZENIÓW, 2
259	DRZENIÓW, 22/9
260	DRZENIÓW, 4/1
261	DRZENIÓW, 22/6
262	DRZENIÓW, 48
263	DRZENIÓW, 7
264	DRZENIÓW, 11
265	DRZENIÓW, 16
266	DRZENIÓW, 30/1
267	DRZENIÓW, 30/2
268	DRZENIÓW, 40
269	DRZENIÓW, 41
270	DRZENIÓW, 44
271	DRZENIÓW, 44
272	DRZENIÓW, 22/4
273	DRZENIÓW, 25/3
274	DRZENIÓW, 32
275	DRZENIÓW, 4/1
276	ŚWIBINKI, 10/1
277	ŚWIBINKI, 20
278	ŚWIBINKI, 3
279	ŚWIBINKI, 23
280	ŚWIBINKI, 15
281	ŚWIBINKI, 24
282	ŚWIBINKI, 4
283	ŚWIBINKI, 1/2
284	ŚWIBINKI, 1/1
285	ŚWIBINKI, 5
286	ŚWIBINKI, 18
287	ŚWIBINKI, 17
288	ŚWIBINKI, 22/1
289	ŚWIBINKI, 7
290	ŚWIBINKI, 16
291	ŚWIBINKI, 21
292	ŚWIBINKI, 11
293	ŚWIBINKI, 1
294	MATUSZOWICE, 2

295	MATUSZOWICE, 3
296	MATUSZOWICE, 4
297	MATUSZOWICE, 4
298	MATUSZOWICE, 5
299	MATUSZOWICE, 6
300	MATUSZOWICE, 12
301	MATUSZOWICE, 15
302	MATUSZOWICE, 4/4
303	NOWA ROLA, 19
304	NOWA ROLA, 11
305	NOWA ROLA, 6A
306	NOWA ROLA, 6
307	NOWA ROLA, 6c
308	NOWA ROLA, 22
309	NOWA ROLA, 6B
310	NOWA ROLA, 8
311	NOWA ROLA, 5
312	NOWA ROLA, 3
313	NOWA ROLA, 28
314	NOWA ROLA, 15
315	ŁAZY, 4/1
316	ŁAZY, 6
317	ŁAZY, 9
318	ŁAZY, 11
319	ŁAZY, 14
320	ŁAZY, 16
321	ŁAZY, 18
322	ŁAZY, 20
323	ŁAZY, 21
324	ŁAZY, 23
325	ŁAZY, 24
326	ŁAZY, 25
327	ŁAZY, 25
328	ŁAZY, 5A/5
329	ŁAZY, 20
330	ŁAZY, 4
331	CHLEBICE, 1
332	CHLEBICE, 13
333	CHLEBICE, 15
334	CHLEBICE, 6
335	CHLEBICE, 17
336	CHLEBICE, 13
337	JAGŁOWICE, 18
338	JAGŁOWICE, 6
339	JAGŁOWICE, 3

340	JAGŁOWICE, 7
341	JAGŁOWICE, 9
342	JAGŁOWICE, 17
343	JAGŁOWICE, 24
344	JAGŁOWICA, 10
345	JAGŁOWICE, 29
346	JAGŁOWICE, 26
347	JAGŁOWICE, 14
348	JAGŁOWICE, 19
349	JAGŁOWICE, 2
350	JAGŁOWICE, 1
351	JAGŁOWICE, 6/6
352	JAGŁOWICE, 25
353	CHEŁMICA, 37
354	CHEŁMICA, 30
355	CHEŁMICA, 60
356	CHEŁMICA 22,
357	CHEŁMICA, 60
358	CHEŁMICA, 11
359	CHEŁMICA, 3
360	CHEŁMICA, 59
361	CHEŁMICA, 34
362	CHEŁMICA, 5
363	CHEŁMICA, 16
364	CHEŁMICA, 24
365	CHEŁMICA, 24
366	CHEŁMICA, 19
367	CHEŁMICA, 62
368	CHEŁMICA, 17
369	CHEŁMICA, 52
370	CHEŁMICA, 9
371	CHEŁMICA, 13
372	CHEŁMICA, 15
373	CHEŁMICA, 56
374	CHEŁMICA, 23
375	CHEŁMICA, 12
376	CHEŁMICA, 25
377	CHEŁMICA, 48
378	CHEŁMICA, 31
379	CHEŁMICA, 36
380	CHEŁMICA, 41
381	CHEŁMICA, 14
382	CHEŁMICA, 45
383	CHEŁMICA, 46
384	CHEŁMICA, 16

385	CHELMICA, 34
386	CHELMICA, 20
387	CHELMICA, 1
388	CHELMICA, 28